



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия №4

_____ Маргун В. И.
пр. № 128 от 14 августа 2014 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГИМНАЗИИ №4
РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ПАРТНЁРОВ**

Содержание

Введение	3
1 Область применения	4
2 Система менеджмента качества	4
3 Ответственность руководства	6
4 Менеджмент ресурсов	8
5 Проектирование и разработка образовательной услуги	9
6 Сведения о документе	1414
Приложение Б. Обобщенная схема процессов СМК	15

Введение

Средняя школа № 88 была основана 7 сентября 1971 года. В 1992 году средняя школа №88 получила статус экспериментальной площадки "Сибирь" при управлении образования мэрии города Новосибирска. В 1996 году школе-Гимназии № 88 присвоен статус Муниципальной Гимназии № 4. МБОУ Гимназия № 4 (далее Гимназия) имеет свой гимн, флаг, герб, галстук, свой дневник. Гимназия в 2006г. стала победителем конкурса образовательных учреждений в рамках Приоритетного национального проекта "Образование".

Педагогический коллектив Гимназии составляет 88 учителей, из них высшую и первую квалификационную категорию имеют 68 человек, 6 молодых специалистов, 1 кандидат наук. В Гимназии работают 4 Заслуженных учителя Российской Федерации, 1 Заслуженный работник культуры Российской Федерации, 9 Отличников просвещения, 6 Почетных работников образования, 23 педагога награждены грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, 4 победителя конкурса лучших учителей в рамках ПНПО, 6 преподавателей специальных и элективных курсов имеют ученую степень кандидата наук, 1 доктор наук.

МБОУ города Новосибирска "Гимназия № 4" является учреждением, обеспечивающим на ступенях основного общего образования и среднего общего образования дополнительную углублённую подготовку по истории и английскому языку.

В Гимназии обучаются 1113 человек, 41 класс/комплект (данные на 01.09.2014). Состав обучающихся: девочки 57%, мальчики 43%. Более 80% детей из семей технической и культурной интеллигенции, бизнеса; многодетных 46 семей, социально незащищённых 11 семей.

В образовательном процессе Гимназии используется 53 кабинета; спортивные залы - 2; кабинет лечебной физической культуры - 1; тренажёрный зал - 1; фитнес-класс - 1; серверная комната - 1; кабинет дополнительного образования - 1; читальный зал - 1; библиотека - 1; актовый зал (180 мест) -1; студия звукозаписи - 1. Кабинеты отвечают требованиям Роспотребнадзора в части санитарно-гигиенических норм, освещённости, теплового режима.

Учебный процесс в Гимназии сопровождается психолого-педагогической и контрольно-мониторинговой службами. Научно-методическим обеспечением образовательной деятельности Гимназии занимаются пять кафедр: гуманитарная, естественно-математическая, культуры, начальных классов, воспитательной работы.

В 1990 году в Гимназии введено профильное обучение на III ступени обучения Гимназии. На протяжении 10 лет существовало 3 направления; начиная с 2001 года, обучение на старшей ступени осуществляется по индивидуальным учебным планам, выбранным обучающимися и их родителями. В 2003 году в школе III ступени было открыто 12 профилей.

В Гимназии изучается два иностранных языка: английский и французский, действует более 100 объединений дополнительного образования: 6 классов - театральных коллективов, 2 класса танцевальных коллектива, работает клуб "Эрудит", литературная студия "Окно", 2 студии эстрадного вокала и 3 танцевальных ансамбля, 3 хора мальчиков;

детско-юношеский театр-студия "Пилигрим", 18 спортивных секций. Выпускается газета "Chatверка", она цветная, издаётся в новом большом формате, к работе над ней привлечены лучшие силы Гимназии.

Юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Сибирская, 35.

1 Область применения

Настоящее Руководство по качеству представляет собой основной документ, содержащий в себе описание действующей системы менеджмента качества Гимназии, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011.

Система менеджмента качества Гимназии разработана и внедрена в рамках проекта "Внедрение модели системы управления качеством в общеобразовательных учреждениях Новосибирской области" с целью демонстрации способности выполнять требования потребителей и требования к образовательным услугам, являющиеся обязательными к исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Настоящее Руководство по качеству распространяется на все подразделения Гимназии.

2 Система менеджмента качества

Система менеджмента качества Гимназии разработана, задокументирована, внедрена, поддерживается в рабочем состоянии, результативность постоянно улучшается.

СМК основана на процессном подходе, который состоит в непрерывности управления отдельными процессами в рамках системы. В системе определен 21 процесс:

Процессы управленческой деятельности руководства	
1.1	Стратегическое планирование и управление СМК
1.2	Анализ СМК со стороны руководства
1.3	Управление документацией и записями
1.4	Распределение ответственности и полномочий
Образовательная и исследовательская деятельность	
2.1	Проектирование и разработка основных образовательных программ
2.2	Реализация основных образовательных программ
2.3	Воспитательная работа
2.4	Предшкольная подготовка и приём
2.5	Исследовательская деятельность
2.6	Реализация программ дополнительного образования
2.7	Методическая работа
Процессы обеспечения	
3.1	Менеджмент персонала
3.2	Управление инфраструктурой
3.3	Управление производственной средой
3.4	Управление финансами и закупки
Процессы измерения, анализа и улучшения	
4.1	Мониторинг и оценка удовлетворённости потребителей
4.2	Мониторинг образовательного процесса
4.3	Внутренние аудиты

4.4	Корректирующие действия
4.5	Предупреждающие действия
4.6	Управление несоответствующей образовательной услугой

В процессную модель включены все подразделения и работники Гимназии (рисунок 1).

Организационная структура управления МБОУ «Гимназия № 4»

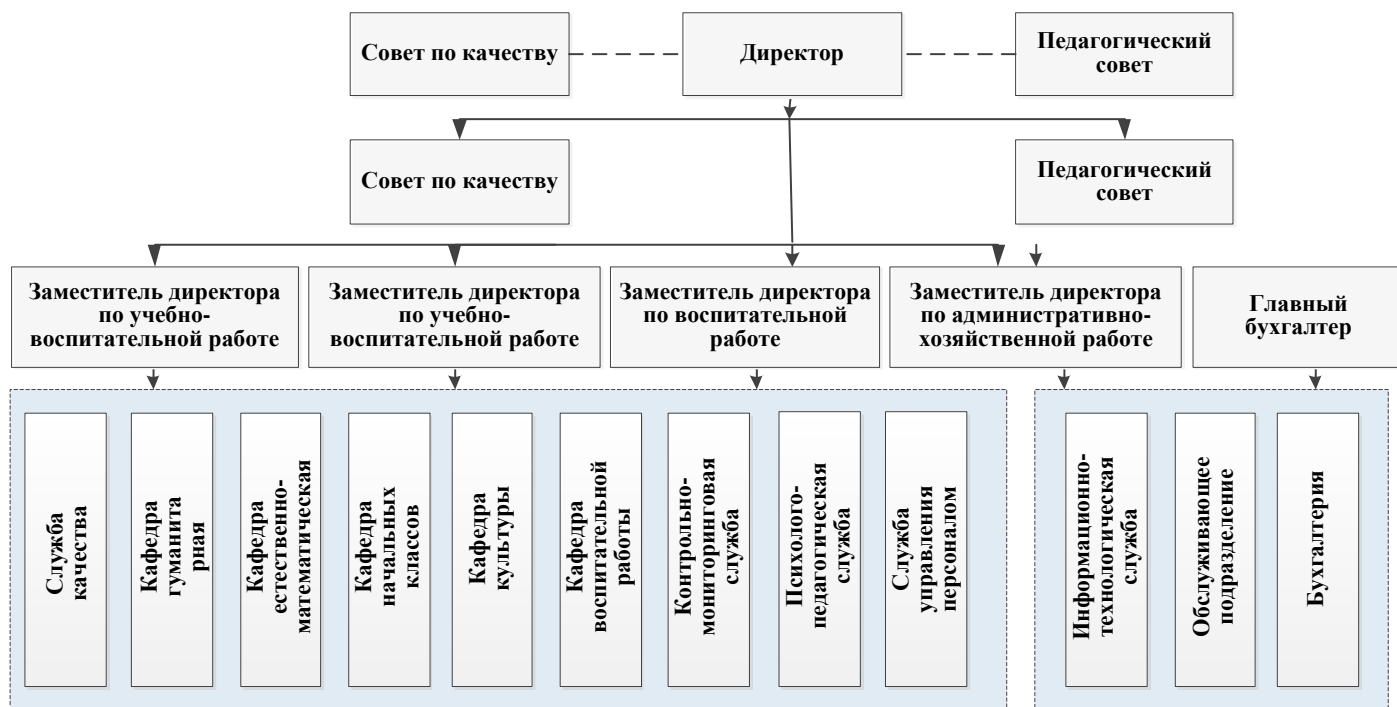


Рисунок 1 – Организационная структура Гимназии

Характер и степень документированности всех видов деятельности Гимназии отвечают законодательным и другим обязательным требованиям. Документация СМК включает следующие группы документов:

- документально оформленные Политика в области качества, Руководство по качеству;
- документы, описывающие и регламентирующие процессы: регламенты, документированные процедуры, положения;
- документы, включая записи, необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими;
- нормативные документы, устанавливающие требования к образовательным услугам.

Документально оформленные Политика в области качества образовательных услуг, Руководство по качеству – документы, представляющие информацию о СМК.

Регламенты содержат формализованные описания характеристик и функций процессов СМК. Документированные процедуры устанавливают документированный способ осуществления деятельности или процесса. В СМК Гимназии введены и поддерживаются в рабочем состоянии пять документированных процедур определяющих процессы управления документацией и записями, организации и проведения внутренних аудитов, управления несоответствующей образовательной услугой, анализ системы менеджмента качества со стороны руководства; корректирующие и предупреждающие действия.

Перечень записей и формы обязательных записей установлены в документированных процедурах и положениях. Записи содержат достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Нормативные, устанавливающие требования к образовательным услугам представлены в образовательных стандартах, приказах и инструктивных документах Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

Руководство по качеству описывает СМК, внедренную в Гимназии. В Руководстве по качеству приводится область применения системы менеджмента качества, показано взаимодействие процессов, приведены ссылки на документированные процедуры.

Все виды документов и записей управляются в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документацией и записями».

Записи являются специальным видом документации СМК, которые ведутся в Гимназии (журналы, акты, отчеты, протоколы, контрольные листы, ведомости и др.) для демонстрации соответствия процессов, услуг и СМК установленным требованиям. Записи, которые ведутся в подразделениях (в рамках процессов), включены в номенклатурный перечень дел Гимназии.

3 Ответственность руководства

Вся деятельность Гимназии ориентирована на удовлетворение потребностей потребителей в образовательных услугах. Руководство деятельностью Гимназии осуществляет директор. Он выделяет финансовые и материальные ресурсы для обеспечения качества образовательных услуг, удовлетворяющего требованиям образовательных стандартов и потребителей, несет ответственность за общую организацию работ, проводимых в Гимназии, за соблюдение требований законодательства.

Руководство (директор и заместители директоров) обеспечивает постоянное улучшение результативности СМК посредством:

а) разработки и доведения до сведения персонала Политики в области качества, которая позволяет всем работникам Гимназии понимать Цели Гимназии в области качества образовательных услуг;

б) обеспечения установления Целей в области качества образовательных услуг в текущей деятельности;

в) максимально возможного обеспечения ресурсами, необходимыми для достижения поставленных целей;

г) доведения до сведения всех работников Гимназии важности удовлетворения требований потребителя, исполнения законодательных и обязательных требований;

д) проведения ежегодного анализа СМК.

В деятельности Гимназии заинтересованы обучающиеся, работники Гимназии, поставщики и партнеры, общество, государство в виде институциональных образований.

Руководство Гимназии, независимо от того, кто в Гимназии реально взаимодействует с потребителями, отвечает за выполнение требований образовательных стандартов Российской Федерации и потребителей.

Руководство Гимназии гарантирует, что потребности и ожидания потребителей (в том числе потенциальных) поняты, на их основе установлены основные характеристики

образовательных услуг и переведены в требования к образовательным программам путем разработки структуры содержания программ, применения инновационных технологий обучения и др.

В Гимназии разработана Политика в области качества на основе Стратегии развития Гимназии. Политика в области качества учитывает принципы менеджмента качества и используется руководством как средство управления Гимназией с целью улучшения её деятельности.

Руководство разрабатывает стратегические цели и обеспечивает установление Целей в области качества образовательных услуг на очередной учебный год, включая цели, необходимые для выполнения требований к образовательным услугам.

Цели в области качества образовательных услуг разрабатываются в соответствии со Стратегией развития Гимназии и Политикой в области качества. Цели в области качества образовательных услуг оцениваются Советом по качеству (по мере необходимости) на пригодность, измеримость и согласованность с Политикой в области качества, принимаются и утверждаются директором.

На основе Целей в области качества образовательных услуг разрабатываются цели подразделений, которые рассматриваются на заседаниях кафедр, советов и анализируются на пригодность, результативность и согласованность с Политикой в области качества. Результаты обсуждения оформляются протоколом.

Достижение целей в области качества ежегодно анализируется, цели пересматриваются.

Руководство обеспечивает планирование создания, поддержания и улучшения СМК, а целостность СМК при планировании и внесении в нее изменений путем анализа данных, на основании которых создаются планы корректирующих и предупреждающих действий.

Ответственность и полномочия в СМК установлены в регламентах. Ответственность и полномочия работников Гимназии определены и закреплены в Положениях о подразделениях и должностных инструкциях. В Положениях о подразделениях закрепляется правовой статус и место подразделения в структуре Гимназии, определяются задачи, функции, в том числе в области качества, структура, ответственность, права и обязанности подразделения, а так же порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

Сотрудники подразделений несут ответственность за качество выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Распределение ответственности и полномочий в СМК определяет ее функциональную схему (рисунок 2).



Рисунок 2 – Функциональная схема системы менеджмента качества

Приказом директора назначен представитель руководства (ПР) – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Н. В. Лосева), который независимо от других обязанностей имеет соответствующие полномочия и несет ответственность за следующие работы: разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов СМК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями потребителей; результативное функционирование СМК, разработка проектов Политики в области качества и Целей в области качества образовательных услуг, анализ ресурсов и затрат на функционирование СМК, обеспечение соответствия качества подготовки выпускников (образовательных услуг) установленным требованиям, разработка программ по направлениям, связанным с управлением качеством, распространение понимания требований потребителей и других заинтересованных сторон всеми работниками Гимназии; поддержка связи с внешними организациями по вопросам менеджмента качества.

Анализ СМК со стороны руководства проводится дважды в год с целью обеспечения ее пригодности, достаточности и результативности.

4 Менеджмент ресурсов

Для реализации Политики Гимназии в области качества и повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований в Гимназии определяется потребность и обеспечивается наличие следующих ресурсов:

- а) квалифицированный персонал: педагогический состав, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и обслуживающий персонал;
- д) помещения, учебное пространство и связанные с ним средства: учебные помещения, мастерские, библиотека, спортивный зал и другие помещения;

- с) оборудование для учебных и исследовательских процессов, технические и программные средства;
- д) работники, обеспечивающее поддержание инфраструктуры и производственной среды в рабочем состоянии;
- е) финансовые ресурсы.

Планирование необходимых ресурсов производится на кратко-, средне- и долгосрочный периоды. Руководство Гимназии осуществляет контроль исполнения заданий по оценке и верификации ресурсов, в том числе ресурсов, используемых для результативного обмена информацией между руководством, учителями, вспомогательным персоналом, потребителями и заинтересованными сторонами.

Характеристика всех видов ресурсов размещена на официальном сайте Гимназии.

5 Проектирование и разработка образовательной услуги

Гимназия планирует образовательную и исследовательскую, деятельность служб обеспечения, распределения ресурсов, определяет критерии оценки результатов обучения и выполняет оценку, а также реализует процедуру постоянного улучшения для достижения ожидаемых результатов.

В Гимназии при планировании:

- а) устанавливаются Цели в области качества образовательных услуг;
- б) формулируются требования к обучающемуся (выпускнику);
- с) определяется потребность в разработке процессов и документов СМК, а также необходимых ресурсов;
- д) осуществляется деятельность по мониторингу и контролю за качеством образовательных услуг и качеством результатов обучения;
- е) выполняются записи, подтверждающие, что оказываемые образовательные услуги соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Планирование процессов согласовывается с требованиями к другим процессам СМК и задокументировано в форме, отвечающей методам работы Гимназии. Результатом планирования процессов образовательной и исследовательской деятельности являются план реализации Программы развития Гимназии на очередной учебный год, планы заседаний педагогического совета и Совета по качеству, планы работ отдельных подразделений, планы работ учителей и исследовательской деятельности обучающихся и др.

Гимназия определяет требования всех групп потребителей (согласно Устава Гимназии) по каждому виду образовательной услуги, в том числе:

- а) требования, установленные потребителями к качеству подготовки выпускников, их компетенциям (знаниям, умениям, навыкам);
- б) не установленные требования потребителей к услуге (например, прогнозируемые требования по подготовке обучающихся);
- с) обязательства, относящиеся к результатам деятельности Гимназии, включая регламентирующие и законодательные требования, например, требования образовательных стандартов;
- д) любые дополнительные требования, определяемые Гимназией с учётом его ресурсов, региональных и местных факторов.

Требования, устанавливаемые потребителями, отражаются в индивидуальной образовательной траектории развития личности обучающегося. Анкетирование потребителей образовательных услуг Гимназии осуществляется ежегодно, результаты анализируются и доводятся до руководства и сотрудников.

Гимназия определяет и осуществляет меры по поддержанию постоянной связи со всеми группами потребителей и заинтересованных сторон – обучающимися, родителями, вузами-партнерами и персоналом – касающиеся:

- а) информации об изменении учебных планов и рабочих программ;
- б) прохождения запросов, контрактов или заказов, включая вносимые в них поправки;
- в) обратной связи с потребителями, включая жалобы, претензии и пожелания.

Формы поддержания такой связи: периодический опрос потребителей (анкетирование), совещания, семинары, прием директором обучающихся, их родителей и работников по личным вопросам, письменные ответы на запросы потребителей, горячие линии по актуальным вопросам на сайте Гимназии.

Проектирование и разработка распространяются на учебные планы, рабочие программы, учебно-методические материалы, расписание занятий, распределение аудиторного фонда, расписание экзаменов, поурочное планирование и т.д. Эти работы в Гимназии отлажены, выполняются по установленному регламенту и планируются на кратко- и среднесрочный периоды.

Входными данными для проектирования и разработки образовательных услуг являются:

- а) требования законодательных и регулирующих органов;
- б) требования органов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области;
- в) требования образовательных стандартов, в том числе, к результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам, компетенциям выпускников;
- г) Политика в области качества и Цели в области качества образовательных услуг;
- д) анализ потребности работодателей в кадрах;
- е) приказы по Гимназии, регламентирующие работу подразделений, отражающие движение контингента.

Выходные данные проектирования и разработки представлены в форме учебных планов, рабочих программ, оценки выполненных работ по проектированию и разработке и т.д. Документы, содержащие выходные данные по проектированию и разработке образовательных программ утверждаются директором.

На соответствующих стадиях проектирования и разработки образовательных услуг проводится систематический анализ разрабатываемых элементов образовательного процесса (учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебно-методических комплексов, методик текущего контроля и др.) для подтверждения того, что данные соответствуют входным данным по разработке) в целях:

- а) оценивания способности результатов разработки удовлетворять установленным требованиям;
- б) выявления любых проблем и внесения предложений по действиям, направленным на их устранение.

В Гимназии в состав участников анализа включаются представители кафедр, заинтересованных в разработке анализируемых учебно-методических комплексов.

Анализ разрабатываемых учебных планов, рабочих программ, планов занятий, учебно-методических комплексов проводится заместителями директора и учителями в рабочем порядке, на заседаниях кафедр и Совета по качеству. При необходимости для проведения экспертизы программ привлекаются работники сторонних организаций.

Изменения в образовательные программы вносятся при изменении условий образовательного процесса, введения новых методов, технологий и средств осуществления образовательной деятельности, а также изменения учебного плана.

В Гимназии установлены полномочия и ответственность за внесение изменений в образовательные программы. Изменения вносятся заранее (не менее полугодом до начала реализации программы), после осуществляется процедура анализа, верификация и валидация изменённой программы.

Для обеспечения функционирования процессов Гимназия осуществляет закупки материально-технических ценностей; закупки работ и/или услуг.

Процесс закупок материально-технических ценностей (МТЦ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и годовым планом закупок. Ответственность за соблюдение требований возлагается на главного бухгалтера.

Гимназия планирует и осуществляет свою деятельность в управляемых условиях, обеспечивая:

а) наличие информации: все заинтересованные стороны, включая учителей и обучающихся, имеют доступ к информации относительно процесса обучения – как и где проводятся занятия, каковы содержание и продолжительность занятий. В Гимназии это требование удовлетворяется посредством разработки и обеспечения доступа к образовательным программам, расписанию занятий;

б) наличие положений и инструкций: учебно-вспомогательный персонал знает и применяет положения и инструкции, определяющие порядок его действия при обеспечении учебного процесса;

с) применение оборудования: образовательный процесс обеспечивается необходимым и исправным оборудованием, приборами, компьютерами и информационно-коммуникационными средствами, которые запроектированы в процессе разработки программ и технологий обучения;

д) наличие и применение оборудования для контроля результатов обучения: учителя используют программно-технические комплексы для контроля результатов обучения, состоящие из компьютеров, объединенных в сеть и специального программного обеспечения;

е) проведение мониторинга и измерений: в Гимназии функционирует система автоматического мониторинга качества результатов – знаний, навыков и компетенций обучающихся, полученных (сформированных) в процессе обучения.

Гимназия осуществляет фиксацию и учет всех данных, касающихся конкретного обучающегося (выпускника), образовательных программ, занятий, которые обучающийся прослушал/выполнил; учителей, которые обеспечивают образовательный процесс,

исследовательскую работу обучающихся; полученных оценок; учебников и учебной литературы, используемых в учебном процессе; расписания занятий и пр.

Гимназия принимает на себя ответственность за сохранность собственности потребителя (его документации) на весь период обучения. Гимназия обеспечивает такие правила обращения с собственностью потребителей, её содержания и хранения, которые предупреждают возможность их утраты или повреждения, а также обеспечивает конфиденциальность содержания предоставляемой ему информации и документов.

Собственностью потребителей являются: документы, сданные обучающимися (личные документы и другие подобные документы); соглашения об интеллектуальной собственности; свидетельства и удостоверения, полученные обучающимися в процессе обучения; экзаменационные работы, контрольные и рейтинговые работы, проекты, олимпиадные работы, опытные образцы и др.; документы, заполненные родителями при поступлении; документы об успеваемости обучающегося.

Гимназия обеспечивает соблюдение законодательства в сфере охраны здоровья и безопасности и гарантирует здоровьесберегающую среду.

В Гимназии для обеспечения соответствия образовательной услуги функционируют компьютерные классы, библиотека, медицинская служба и др.

В процессе оказания образовательных услуг в соответствии с учебными планами выполняются мониторинг и измерения. Мониторинг выполняется постоянно в течение четверти, измерения – в конце каждой четверти и в конце учебного года. Для этого используются контрольно-измерительные материалы: задания, тесты и др.

Управление контрольно-измерительными материалами выполняется в соответствии с существующей в Гимназии практикой: проверка материалов, пробное тестирование, экспертная проверка материалов (внутренняя и внешняя), ежегодная актуализация материалов. Ответственность за соответствие измерений установленным требованиям несут заведующие кафедрами.

Гимназия осуществляет планирование и применяет процессы мониторинга, измерения, анализа и улучшения с целью демонстрации соответствия образовательных услуг требованиям потребителей и постоянного повышения её результативности.

Гимназия осуществляет планирование действий для мониторинга измерения, анализа и улучшений. Планирование включает:

а) установление методов сбора и хранения информации, касающейся каждого измеряемого показателя, методов анализа данных (соответствующих статистических и других методов);

б) выявление необходимых ресурсов;

с) установление сроков сбора и хранения данных;

д) установление ответственных, отвечающих за сбор, анализ и использование данных;

е) установление лиц, которым должна быть известна собираемая информация (например, обучающийся, родители, руководство, сотрудники и другие заинтересованные стороны);

ф) принятие решений об эффективных способах своевременного доведения информации до указанных сторон.

В Гимназии осуществляется менеджмент информации, в рамках которого:

- а) определяются потребности в различных видах информации, как внешней, так и внутренней;
- б) определяется и обеспечивается доступ к внутренним и внешним источникам информации для всех заинтересованных сторон, включая идентификацию источников;
- с) проводится своевременная оценка адекватности и актуальности информации;
- д) преобразовывается информация в знания, используемые в Гимназии;
- е) используются знания, информация и данные для постановки и реализации Целей Гимназии в области качества образовательных услуг;
- е) обеспечивается соответствующая безопасность и конфиденциальность информации.

Мониторинг уровня удовлетворённости обучающихся (выпускников) и их родителей (законных представителей) выполняется путем анкетирования и охватывает следующее: содержание изучаемых дисциплин; методы обучения; технологии преподавания и изучения предметов; используемое оборудование и ресурсы; учебно-методическую литературу; процессы оценки знаний; доступность библиотеки и др.

Гимназия измеряет уровень удовлетворённости потребителей в получении услуг, сопутствующих обучению, таких как информационное обеспечение учебных дисциплин, консультации.

Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях кафедр, советов, на совещаниях при директоре. Они используются для разработки планов по улучшению деятельности Гимназии.

Установленные методы сбора и хранения данных соответствуют условиям предоставления услуг и информационным потребностям Гимназии.

Гимназия проводит внутренние аудиты через запланированные интервалы времени с целью установления того, что СМК соответствует Политике в области качества и Целям в области качества образовательных услуг, запланированным мероприятиям, установленным требованиям, а также внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии.

В Гимназии регулярно проводятся измерения и мониторинг предоставления образовательных услуг. Для этого используются статистические методы, метод сравнительного анализа, экспертные оценки. Применяемые методы обеспечивают сбор информации, позволяющей судить о том, насколько основные процессы и создаваемая с их помощью образовательная услуга отвечают требованиям потребителей, ее обобщение, представление (в соответствии с принятыми в Гимназии формами), анализ и интерпретацию.

К числу принятых параметров мониторинга относятся следующие:

- а) мониторинг соответствия образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- б) контроль готовности учебно-методических материалов;
- с) проверка готовности аудиторного фонда к занятиям;
- д) постоянная проверка пригодности имеющегося оборудования;
- е) контроль своевременности проведения занятий;
- ф) проверка и оценка успеваемости обучающихся;
- г) контроль правильности и объективности оценки знаний и навыков обучающихся;

h) контроль качества процессов обучения путём планируемого взаимопосещения учебных занятий с регистрацией посещения и записи результатов анализа;

к) анализ результатов деятельности Гимназии с точки зрения расходования материальных ресурсов и др.

Если в результате анализа выявлено, что запланированные результаты не достигнуты, то планируются необходимые корректирующие действия с целью обеспечения соответствия.

В Гимназии все несоответствия, выявленные по результатам обучения, включая неудовлетворительные оценки при текущей и промежуточной аттестации, тщательно анализируются для определения причин их возникновения, уровня значимости возникающих отклонений и принятия соответствующих корректирующих и предупреждающих действий, если таковые необходимы.

В Гимназии используются методы регулярного анализа и улучшения СМК, направленные на непрерывное совершенствование образовательных услуг и качества обучения. Гимназия постоянно повышает результативность СМК посредством использования Политики в области качества и Целей в области качества образовательных услуг, результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Для выявления имеющихся возможностей улучшения деятельности руководство Гимназии применяет соответствующий анализ данных, которыми располагает (например, данные, полученные от потребителей и других заинтересованных сторон; результаты аудита, корректирующих и предупреждающих действий; результаты работы и др.). Вместе с тем, руководство для проведения анализа привлекает сотрудников, которые обладают достаточной компетентностью для интерпретации анализируемых данных.

Для оценки деятельности Гимназии выполняется анализ данных в сравнении с планами, целями и задачами, поставленными на кратко-, средне- и долгосрочный периоды, а также для определения путей улучшения.

Анализ данных предоставляет информацию, относящуюся:

- а) к удовлетворенности потребителей;
- б) к соответствию требований к образовательной услуге;
- в) к характеристикам и тенденциям развития процессов и образовательных услуг, включая возможности проведения предупреждающих действий;
- г) к поставщикам материально-технических ценностей и работ (услуг).

Проведение улучшений осуществляется в соответствии с планом мероприятий, ответственность за выполнение пунктов плана несут ответственные исполнители.

Гимназия выявляет возможные несоответствия в организации учебного процесса (его результатов) и предпринимает адекватные корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения.

Гимназия определяет действия в целях устранения причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления.

6 Сведения о документе

Настоящее Руководство по качеству разработано на основе РК СМК 4001-2014.

Руководство по качеству используют работники Гимназии в своей деятельности.

Приложение Б
(обязательное)

Обобщенная схема процессов СМК

